

Peopledisplay

Gebruikershandleiding Voor mobiel gebruik

Versie 2.1.3



Mei 2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Introductie	5
1.1 Wat is Peopledisplay?	5
Kernfunctionaliteiten	5
1.2 Voor wie is dit systeem?	6
2. Aan de slag	7
2.1 Systeem starten	7
2.2 Inloggen	7
Inloggegevens invoeren	7
3. Het aanmeldscherm	7
3.1 Overzicht	7
3.2 IN/UIT knoppen	7
3.3 Extra knoppen	8
Standaard extra knoppen	8
Tijdelijke statussen	8
4. Medewerker kaarten	9
4.1 Kaart elementen	9
Beschikbare velden	9
4.2 PIN icoon - Locatie wijzigen	9
Locatie wijzigen	9
5. Navigatie & filtering	10
5.1 Status badges	10
5.2 Locaties menu	10
Locatie selecteren	10
5.3 Afdelingen filter	10
5.4 Zoekfunctie	11
6. Gebruikersprofiel	12
6.1 Profiel openen	12
6.2 Profiel instellingen	12
Persoonlijke gegevens	12
Custom button namen	13
6.3 Wachtwoord wijzigen	13
7. Overzicht pagina	14
7.1 Overzicht openen	14
7.2 Fullscreen modus	14
13.3.1 Hoe werkt WiFi auto check-in?	15
13.3.3 PWA installatie	16
Op Android	16
Op iOS (iPhone/iPad)	16
De app koppelen aan medewerker	16
13.3.4 Grace period (wachttijd)	17
Waarom een grace period?	17

Standaard instellingen	17
13.3.5 Gebruikerservaring	17
Scenario 1: Aankomen op locatie	17
Scenario 2: Korte WiFi onderbreking	17
Scenario 3: Vertrek van locatie	18
13.3.6 Troubleshooting	18
Probleem: Auto check-in werkt niet	18
Probleem: Grace period modal blijft hangen	18
Probleem: Te vaak in/uit gecheckt	18
18. Sub-status & datum settings	19
17.1 Hoe werkt het?	19
19. Veelgestelde vragen (FAQ)	20
Algemeen	20
Q: Kan ik Peopledisplay op mijn smartphone gebruiken?	20
Q: Hoe vaak wordt het scherm ververs?	20
Technisch	20
Q: Wat gebeurt er bij internetuitval?	20
Q: Kan ik meerdere browsers/apparaten tegelijk gebruiken?	20
Contact & Support	21

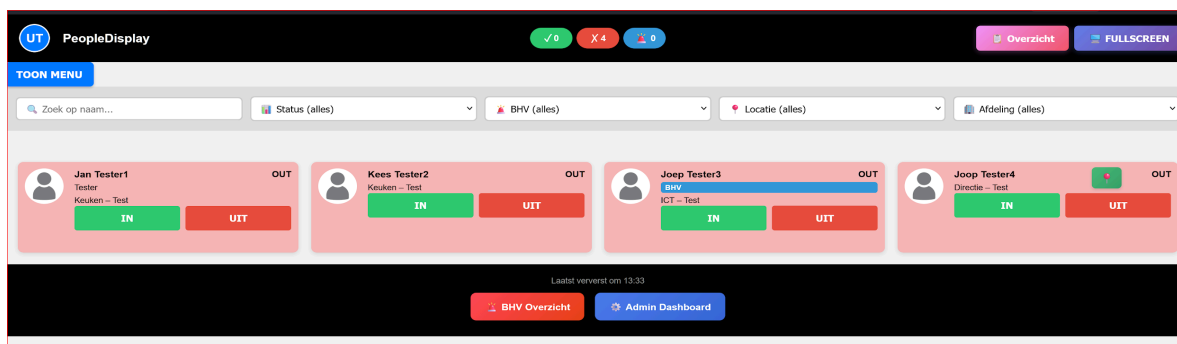
1. Introductie

1.1 Wat is Peopledisplay?

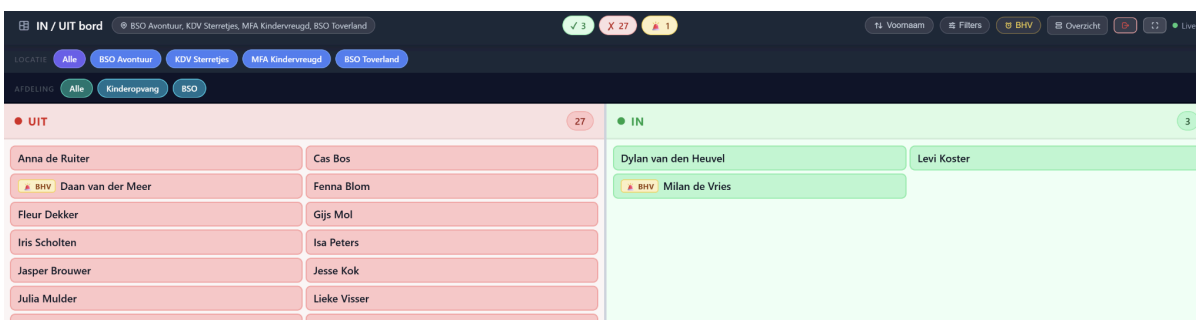
Peopledisplay is een realtime aanwezigheidsregistratiesysteem speciaal ontwikkeld voor scholen en kinderopvangorganisaties maar ook goed toe te passen binnen andere bedrijven en organisaties. Het systeem biedt een overzichtelijke weergave van welke medewerkers aanwezig zijn, waar ze zich bevinden en wat hun huidige status is.

Kernfunctionaliteiten

- **Digitaal in- en uitchecken** - Medewerkers kunnen zich eenvoudig in en uit checken via touchscreen
- **Multi-locatie ondersteuning** - Beheer meerdere vestigingen vanuit één systeem
- **BHV tracking** - Direct zichtbaar welke BHV'ers aanwezig zijn voor noodgevallen
- **Custom statuses** - Configureerbare extra knoppen zoals Overleg, Cursus, Verlof
- **Bezoekersregistratie** - Registreer en volg bezoekers per locatie
- **Role-based toegang** - SuperAdmin, Admin, Medewerkersbeheerder, Gebruikersbeheerder en User rollen met verschillende rechten
- **PWA support** - Installeerbaar als app op tablets en smartphones
- **IN/UIT Bord weergave** - Klassieke IN/UIT bord weergave voor minimale en overzichtelijke aanwezigheidsregistratie



[SCREENSHOT: Hoofdscherm met medewerker kaarten en badges]



[SCREENSHOT: IN UIT bord als alternatief voor scherm met medewerkers kaarten]

1.2 Voor wie is dit systeem?

Peopledisplay is ontwikkeld voor:

- **Scholen** - Basisonderwijs, voortgezet onderwijs
- **Kinderopvang** - Kinderdagverblijven, BSO's, peuterspeelzalen
- **Educatieve instellingen** - MBO, HBO, universiteiten
- **Zorgorganisaties** - Met meerdere locaties en wisselende personeelsbezetting
- **Bedrijven** - Kleine tot middelgrote bedrijven met een of meerdere locaties

2. Aan de slag

2.1 Systeem starten

Open een webbrowser (Chrome op Android en Safari op IOS) op je mobiel en navigeer naar het adres van uw Peopledisplay installatie, bijvoorbeeld:

`https://demo.peopledisplay.nl`

2.2 Inloggen

Bij het eerste gebruik van het systeem wordt u doorgestuurd naar het inlogscherm.

Inloggegevens invoeren

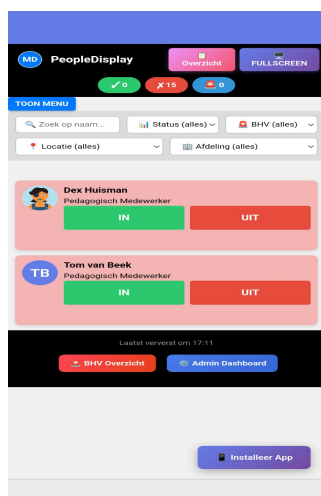
- Voer uw gebruikersnaam in
- Voer uw wachtwoord in
- Klik op de knop 'Inloggen'
- Vink eventueel “Blijf ingelogd (30 dagen)” aan om zodoende ingelogd te blijven.

[SCREENSHOT: Inlogscherm met gebruikersnaam en wachtwoord velden]

3. Het aanmeldscherm

3.1 Overzicht

Het aanmeldscherm is het hoofdscherm van Peopledisplay. Hier ziet u in één oogopslag alle medewerkers, hun huidige status, en hun locatie waar u door de beheerder aan bent toegevoegd. Dit scherm wordt automatisch verversd zodat u altijd de actuele situatie ziet.

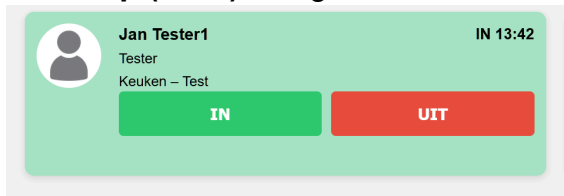


[SCREENSHOT: Aanmeldscherm op mobiel]

3.2 IN/UIT knoppen

Elke medewerkerkaart bevat knoppen waarmee de status snel kan worden gewijzigd:

- **IN knop (groen)** - Registreert aanwezigheid op de locatie
- **UIT knop (rood)** - Registreert vertrek van de locatie



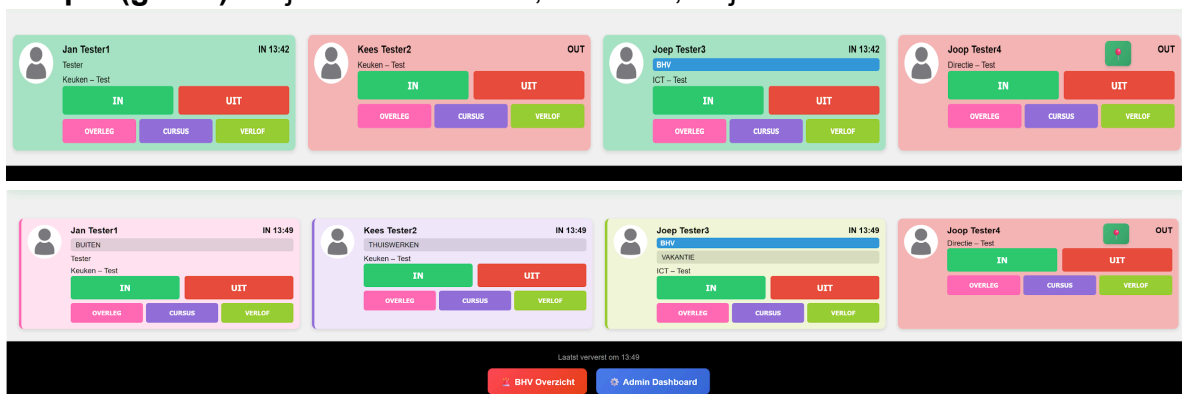
[SCREENSHOT: Close-up van medewerkerkaart met IN en UIT knoppen]

3.3 Extra knoppen

Naast de standaard IN/UIT knoppen kunnen er tot drie extra status knoppen worden geconfigureerd. Deze verschijnen alleen als ze door de beheerder zijn ingeschakeld voor de gebruiker.

Standaard extra knoppen

- **Knop 1 (roze)** - Bijvoorbeeld: Overleg, Pauze, Meeting
- **Knop 2 (paars)** - Bijvoorbeeld: Cursus, Training, Thuiswerken
- **Knop 3 (groen)** - Bijvoorbeeld: Verlof, Vakantie, Vrij

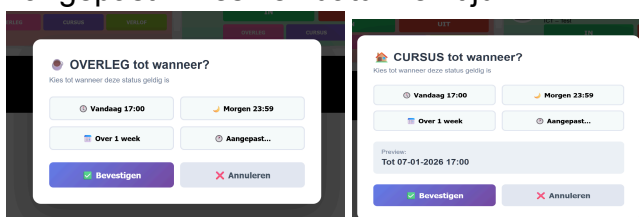


[SCREENSHOT: Medewerkerkaarten met alle drie extra knoppen zichtbaar]

Tijdelijke statussen

Bij het klikken op een extra knop verschijnt een dialoogvenster waarin u kunt aangeven tot wanneer deze status geldig is:

- Vandaag 17:00 - Status geldt tot einde werkdag
- Morgen 23:59 - Status geldt tot einde volgende dag
- Over 1 week - Status geldt voor een week
- Aangepast - Kies zelf datum en tijd



[SCREENSHOTS: Dialoogvenster 'Tot wanneer?' met snelkeuze opties]

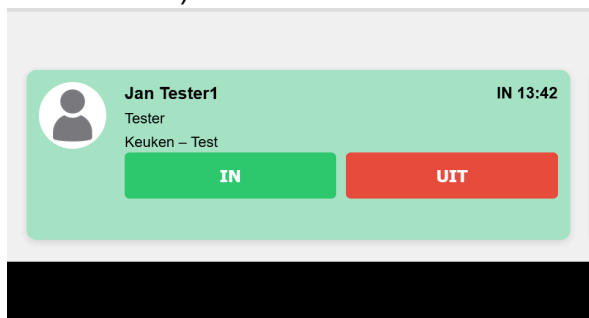
4. Medewerker kaarten

4.1 Kaart elementen

Elke medewerker wordt weergegeven op een kaart met verschillende informatie-elementen. Welke elementen zichtbaar zijn, wordt bepaald in het Featurebeheer.

Beschikbare velden

- **Naam** - Voor- en achternaam van de medewerker
- **Foto** - Profielfoto voor snelle herkenning
- **Functie** - Bijvoorbeeld: Pedagogisch medewerker, Leraar
- **Afdeling** - Bijvoorbeeld: Kinderopvang, Administratie
- **Locatie** - Huidige werklocatie
- **BHV status** - Badge toont of medewerker BHV'er is
- **PIN icoon** - Voor handmatig wijzigen van locatie (als ingeschakeld bij medewerker)



[SCREENSHOT: Medewerkerkaart met alle velden gelabeld]

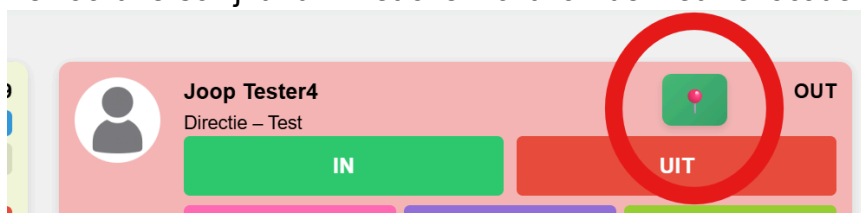
4.2 PIN icoon - Locatie wijzigen

Wanneer de 'Handmatige locatiewijziging' feature is ingeschakeld, verschijnt er een PIN icoon op de medewerkerkaart. Hiermee kan een medewerker tijdelijk op een andere locatie worden geregistreerd.

Dit is vooral handig als de medewerker op meerdere locaties werkt of geen vaste locatie heeft,

Locatie wijzigen

- Klik op het PIN icoon op de kaart
- Selecteer de nieuwe locatie uit de lijst
- De medewerker wordt direct op de nieuwe locatie geregistreerd
- De kaart verschijnt nu in het overzicht van de nieuwe locatie



[SCREENSHOT: PIN icoon en locatieselectie dropdown]

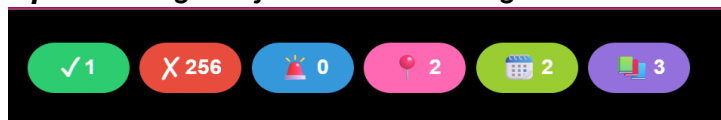
5. Navigatie & filtering

5.1 Status badges

Bovenaan het scherm worden status badges getoond met real-time aantallen:

- ✓ **(groen)** - Aantal medewerkers met status IN
- ✗ **(rood)** - Aantal medewerkers met status UIT
- 🚒 **(blauw)** - Aantal aanwezige BHV'ers
- **Extra badges** - Aantallen voor custom statussen (indien ingeschakeld)

Tip: De badges zijn klikbaar en fungeren als snelfilter!



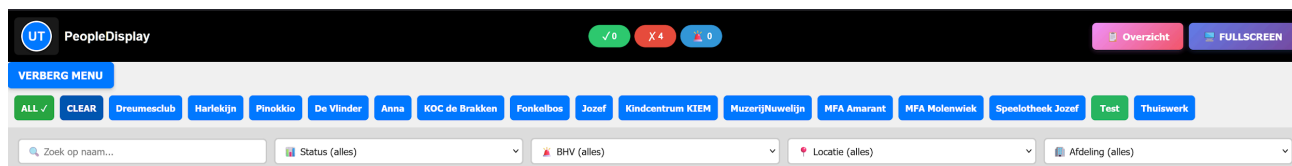
[SCREENSHOT: Status badges in header met aantallen]

5.2 Locaties menu

Via het locatiemenu kunt u filteren op specifieke vestigingen. Dit is vooral handig bij organisaties met meerdere locaties.

Locatie selecteren

- Klik op de knop 'TOON / VERBERG MENU' om het menu te openen of te sluiten.
- Klik op een locatiennaam om alleen die locatie te tonen. De knop wordt groen.
- Klik nogmaals om meerdere locaties te selecteren
- Klik op 'ALL' om alle geselecteerde locaties weer te wissen



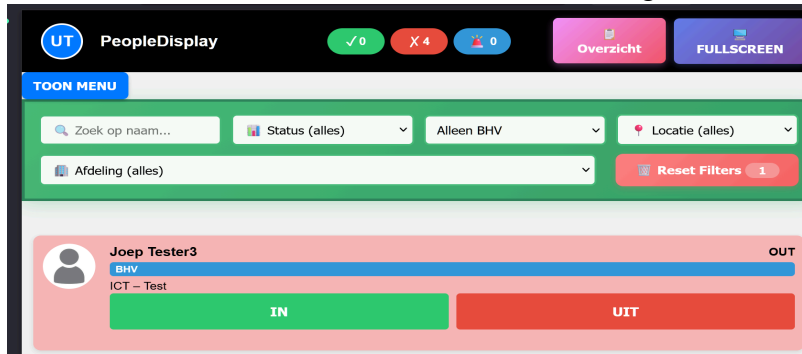
[SCREENSHOT: Uitgevouwen locatiemenu met geselecteerde locaties]

5.3 Afdelingen filter

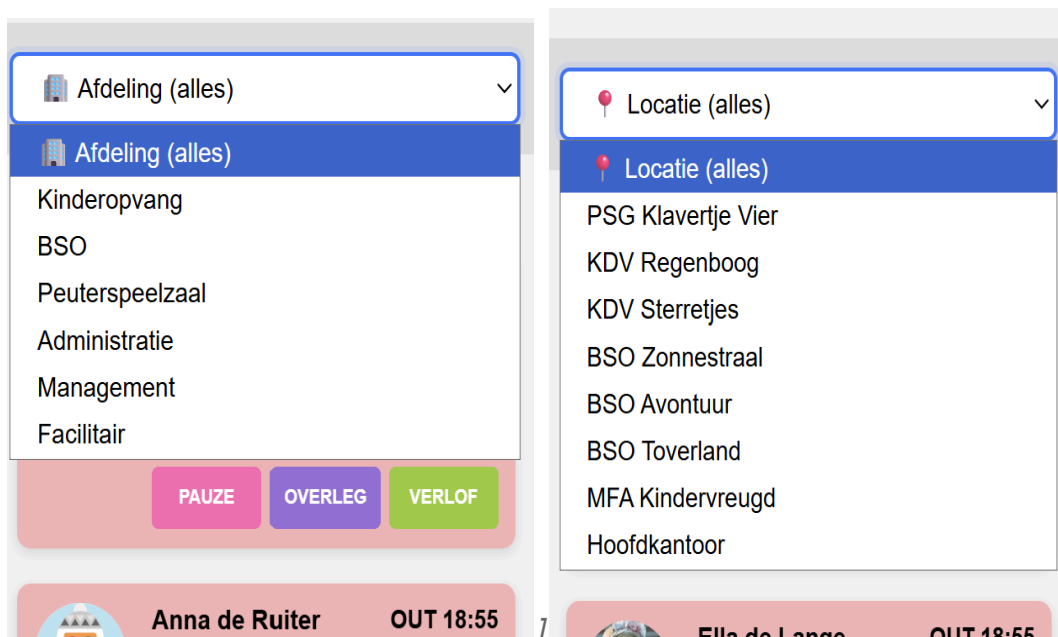
Naast locaties kunt u ook filteren op afdeling. Dit is handig om bijvoorbeeld alleen de administratieve medewerkers of alleen het onderwyzend personeel te zien.

- Klik op het afdeling dropdown menu
- Selecteer één of meerdere afdelingen

- De medewerkerkaarten worden automatisch gefilterd



[SCREENSHOT: Zoekbalk met filters]

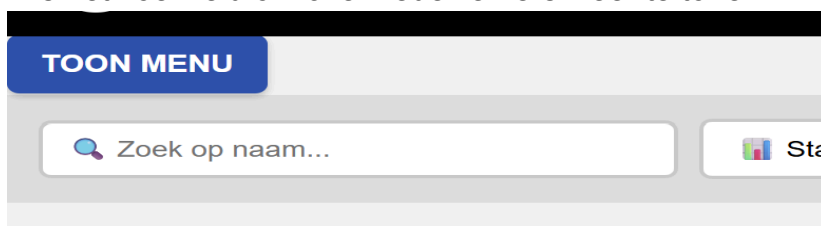


[SCREENSHOTS: Afdeling en Locatie filter dropdown]

5.4 Zoekfunctie

Met de zoekbalk kunt u snel een specifieke medewerker vinden door te typen:

- Type (een deel van) de naam in het zoekveld
- Het scherm toont alleen medewerkers die aan de zoekopdracht voldoen
- Wis het zoekveld om alle medewerkers weer te tonen



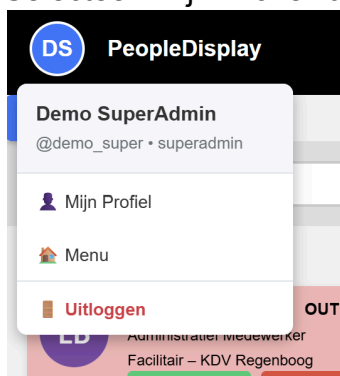
[SCREENSHOTS: Zoekfunctie]

6. Gebruikersprofiel

Via het profielmenu heeft elke gebruiker toegang tot persoonlijke instellingen en voorkeuren.

6.1 Profiel openen

- Klik rechtsboven op uw naam/avatar
- Selecteer 'Mijn Profiel' uit het menu



[SCREENSHOT: Profiel dropdown menu]

6.2 Profiel instellingen

Persoonlijke gegevens

- Weergavenaam - Naam zoals deze in het systeem verschijnt
- Email adres - Voor notificaties en systeemberichten
- Profielfoto - Upload een foto voor op uw medewerkerkaart

[SCREENSHOT: Profiel instellingen pagina]

Custom button namen

Als deze feature is ingeschakeld door een beheerder, kunt u de namen van de extra knoppen personaliseren:

- Knop 1 Naam - Bijvoorbeeld: 'Koffie', 'Meeting', 'Overleg'
- Knop 2 Naam - Bijvoorbeeld: 'Training', 'Remote', 'Cursus'
- Knop 3 Naam - Bijvoorbeeld: 'Vakantie', 'Vrij', 'Verlof'
- Maximum 20 karakters per knop

Custom Button Namen

Pas de namen van de extra knoppen aan naar jouw voorkeur (max 20 karakters).

Knop 1 Naam

Standaard: PAUZE

Leeg laten = standaard naam gebruiken (PAUZE)

Knop 2 Naam

Standaard: OVERLEG

Leeg laten = standaard naam gebruiken (OVERLEG)

Knop 3 Naam

Standaard: VERLOF

Leeg laten = standaard naam gebruiken (VERLOF)

Tip: Op de kaarten worden max 8 karakters getoond. Langere namen krijgen een tooltip met de volledige naam.

✓ Button Namen Opslaan

[SCREENSHOT: Custom button namen invoervelden]

6.3 Wachtwoord wijzigen

- Voer uw huidige wachtwoord in
- Voer een nieuw wachtwoord in (minimaal 8 karakters)
- Bevestig het nieuwe wachtwoord
- Klik op 'Wachtwoord wijzigen'

7. Overzicht pagina

De overzichtspagina biedt een uitgebreidere weergave dan het aanmeldscherm, met extra details en sorteermogelijkheden.

7.1 Overzicht openen

- Klik rechtsboven op de knop '📄 Overzicht'
- Het overzicht opent in het huidige venster

PSG Klaverij Vier							
Foto	Voornaam	Achternaam	Functie	Afdeling	Locatie	Status	BHV
	Eva	Meijer	Pedagogisch Medewerker	Management	PSG Klaverij Vier	IN	BHV
	Evi	Smits	Groepsleider	BSO	PSG Klaverij Vier	IN	-

BSO Zonnestraat							
Foto	Voornaam	Achternaam	Functie	Afdeling	Locatie	Status	BHV
	Lars	Hoekstra	Groepsleider	Facilitair	BSO Zonnestraat	IN	-

BSO Toverland							
Foto	Voornaam	Achternaam	Functie	Afdeling	Locatie	Status	BHV
	Lisa	de Vos	Groepsleider	Administratie	BSO Toverland	IN	-

Laatst ververs om 22:38

tabelweergave]

[SCREENSHOT: Overzicht pagina met

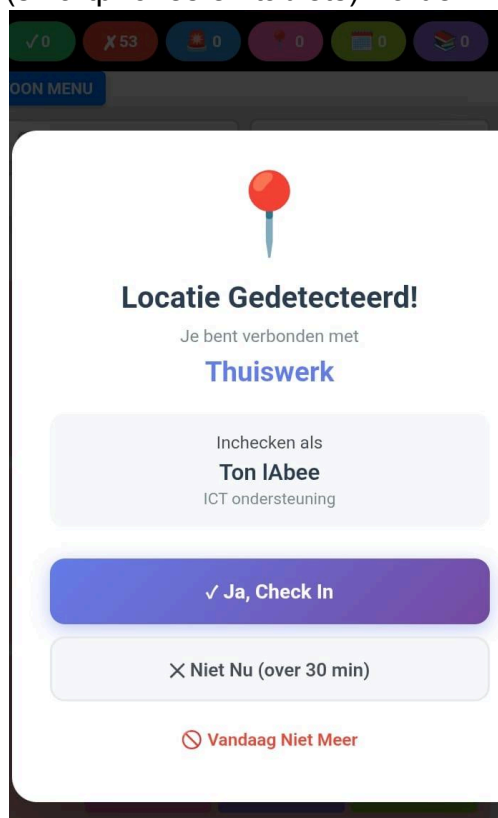
7.2 Fullscreen modus

Voor gebruik op een groot scherm of bij presentaties kunt u de fullscreen modus activeren:

- Klik op de knop '🖥️ FULLSCREEN'
- Het scherm vult de gehele display
- Druk op ESC om fullscreen te verlaten

13.3 WiFi Auto Check-in

Peopledisplay beschikt over een geavanceerd WiFi detectiesysteem waarmee medewerkers automatisch worden ingecheckt wanneer ze op een locatie aankomen en uitgecheckt wanneer ze vertrekken. Dit werkt alleen op mobiele apparaten (smartphones en tablets) via de PWA (Progressive Web App) installatie.



[SCREENSHOT: WiFi auto check-in notificatie op mobiel]

13.3.1 Hoe werkt WiFi auto check-in?

Het systeem werkt op basis van WiFi netwerk detectie:

- Medewerker installeert Peopledisplay als PWA app op smartphone/tablet
- Admin configureert welk WiFi netwerk hoort bij welke locatie
- Wanneer medewerker verbindt met het geconfigureerde WiFi netwerk, wordt deze automatisch ingecheckt
- Bij verlies van WiFi verbinding start een grace period (standaard 2 minuten)
- Als WiFi niet terugkomt binnen de grace period, wordt medewerker automatisch uitgecheckt

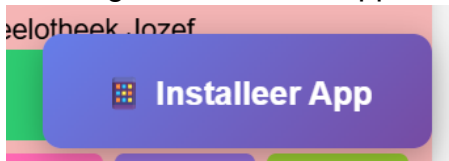
i Opmerking: WiFi auto check-in werkt ALLEEN op mobiele apparaten met PWA installatie. Desktop browsers ondersteunen deze functionaliteit niet.

13.3.3 PWA installatie

WiFi auto check-in werkt alleen via de PWA installatie. Zo installeert een medewerker de app:

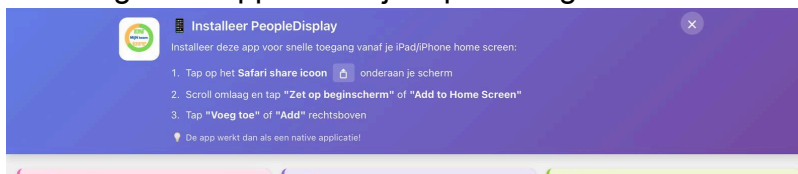
Op Android

- Open Peopledisplay in Chrome
- Tik op de drie puntjes rechtsboven
- Selecteer 'Toevoegen aan startscherm' of kies voor de '**Installeer App**' als deze automatisch onderaan het scherm verschijnt
- Bevestig de installatie - app verschijnt op het startscherm



Op iOS (iPhone/iPad)

- Open Peopledisplay in Safari
- Tik op het deel-icoon onderaan (vierkant met pijl omhoog)
- Scroll en selecteer 'Zet op beginscherm'
- Geef de app een naam (bijv. 'Peopledisplay')
- Tik 'Voeg toe' - app verschijnt op het beginscherm



[SCREENSHOTS: PWA installatie prompts op Android en iOS]

De app koppelen aan medewerker

- Wanneer de PWA app geïnstalleerd krijgt de medewerker een melding op de telefoon om de app te koppelen aan een naam uit de lijst. Hiervoor zoekt men de naam op uit het keuzemenu om deze te koppelen. Men kan dit ook overslaan.

Welkom!
Koppel deze app aan jouw medewerker profiel
voor automatische WiFi check-in

Kies uit lijst

Vul Employee ID in

Later koppelen

Test

J

Jan Tester1
Tester

J

Joep Tester3

J

Joop Tester4

K

Kees Tester2

13.3.4 Grace period (wachttijd)

Wanneer een medewerker de WiFi verbinding verliest, wordt niet direct uitgecheckt. Er is een grace period (wachttijd) waarin het systeem wacht of de verbinding terugkomt.

Waarom een grace period?

- Voorkomt foutieve check-outs bij korte WiFi onderbrekingen
- Geeft tijd voor WiFi herverbinding na korte storing
- Vermindert onnodige in/uit meldingen bij zwakke WiFi
- Verhoogt gebruikersvriendelijkheid en betrouwbaarheid

Standaard instellingen

- **Grace period duur: 2 minuten**
- Na 2 minuten zonder WiFi: automatische check-out
- Bij herverbinding binnen 2 minuten: geen check-out
- Modal waarschuwing toont countdown tijdens grace period

[SCREENSHOT: Grace period modal met countdown timer]

 **Tip:** De medewerker ziet tijdens de grace period een modal met countdown. Ze kunnen op 'Nu uitchecken' klikken om direct uit te checken, of wachten tot de WiFi terugkomt.



WiFi Verbinding Verloren!

Je bent niet meer verbonden met het WiFi netwerk.

Automatische uitcheck over:

1:57
minuten

 **Tip:** Maak opnieuw verbinding met WiFi om uitcheck te annuleren

✓ Ik Blijf Ingecheckt

 Check Nu Uit

13.3.5 Gebruikerservaring

Scenario 1: Aankomen op locatie

- Medewerker komt aan op de werklocatie
- Smartphone verbindt automatisch met het WiFi netwerk
- Peopledisplay detecteert het WiFi netwerk
- Notificatie verschijnt: 'Automatisch ingecheckt op [Locatie]'
- Status wordt direct zichtbaar voor collega's

Scenario 2: Korte WiFi onderbreking

- WiFi verbinding valt tijdelijk weg
- Grace period modal verschijnt met countdown (2:00 minuten)
- WiFi komt binnen 2 minuten terug
- Modal verdwijnt automatisch
- Status blijft 'IN' - geen check-out

Scenario 3: Vertrek van locatie

- Medewerker verlaat de locatie
- Smartphone verliest WiFi verbinding
- Grace period modal verschijnt (2:00 minuten countdown)
- Na 2 minuten: automatische check-out
- Notificatie: 'Automatisch uitgecheckt'
- Status wordt 'UIT' voor collega's

13.3.6 Troubleshooting

Probleem: Auto check-in werkt niet

Controleer:

- Is Peopledisplay geïnstalleerd als PWA? (niet via browser tab)
- Is de WiFi SSID correct geconfigureerd in locatiebeheer?
- Is hoofdlettergebruik exact hetzelfde? (Case-sensitive)
- Is het apparaat daadwerkelijk verbonden met het WiFi netwerk?
- Heeft de app toestemming voor achtergrond activiteit? (check apparaat instellingen)
- Draait de PWA app? Sluit hem en open opnieuw

Probleem: Grace period modal blijft hangen

Oplossing:

- Klik op 'Nu uitchecken' in de modal
- Of: sluit de PWA app volledig en open opnieuw
- Check of medewerker niet al automatisch is uitgecheckt (status=OUT)

Probleem: Te vaak in/uit gecheckt

Oorzaak:

- Zwakke of instabiele WiFi verbinding
- Medewerker beweegt op grens van WiFi bereik

Oplossingen:

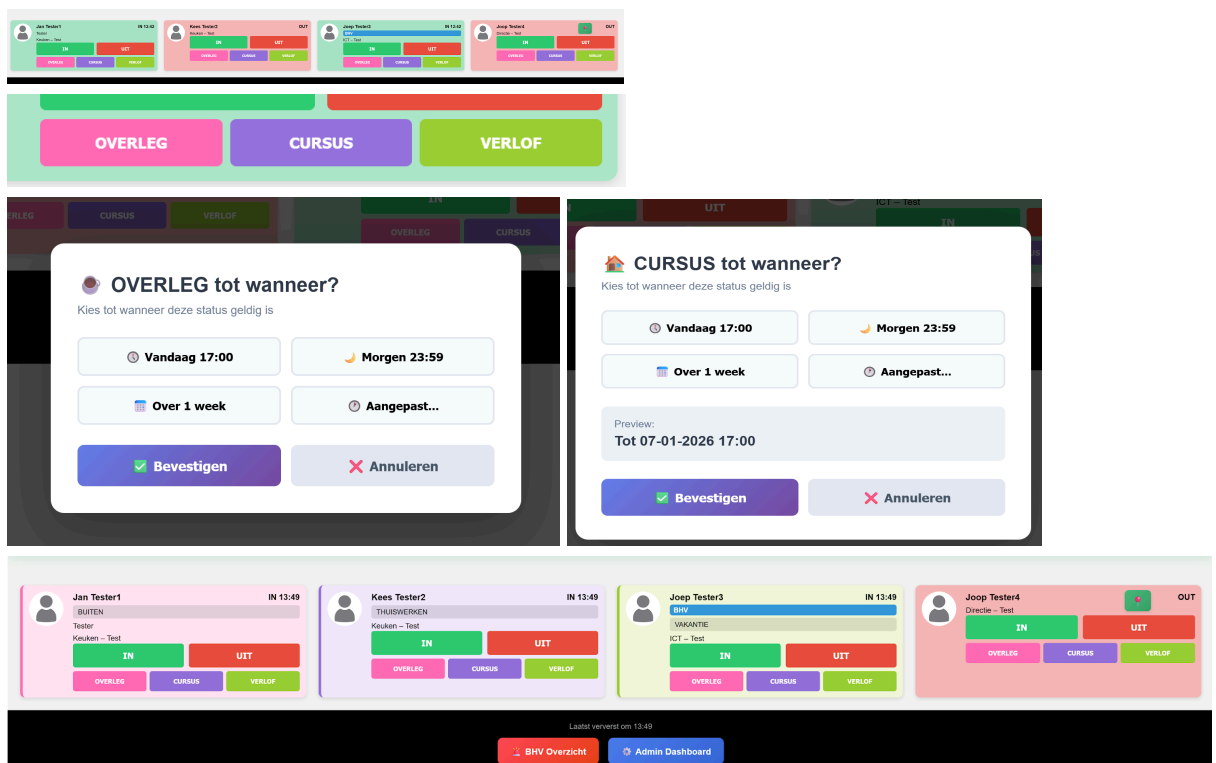
- Verbeter WiFi dekking op de locatie
- Adviseer medewerkers WiFi auto check-in uit te schakelen (handmatig in/uit checken)
- Overweeg grace period te verlengen (contact technisch beheer)
- **Handmatige check-in blijft altijd werken**
→ Medewerkers kunnen ook zonder WiFi auto check-in in/uit checken

18. Sub-status & datum settings

Bij gebruik van extra statusknoppen kunnen tijdelijke statussen worden ingesteld met een vervaldatum.

17.1 Hoe werkt het?

- Medewerker klikt op extra statusknop (bijv. 'Verlof')
- Modal verschijnt: 'Tot wanneer?'
- Kies sneloptie of aangepaste datum/tijd
- Status wordt automatisch gereset na vervaldatum
- Voorbeeld: 'Verlof tot 15-01-2025 17:00'



[SCREENSHOTS: Extra buttons, 'Tot wanneer?' modal met datumkiezer]

19. Veelgestelde vragen (FAQ)

Algemeen

Q: Kan ik Peopledisplay op mijn smartphone gebruiken?

A: Ja! Peopledisplay werkt op alle moderne smartphones via de webbrowser. U kunt het ook installeren als PWA (Progressive Web App) voor een app-achtige ervaring.

Q: Hoe vaak wordt het scherm ververst?

A: Het aanmeldscherm ververst automatisch elke 60 seconden. Statuswijzigingen zijn direct zichtbaar (optimistische updates).

Technisch

Q: Wat gebeurt er bij internetuitval?

A: Peopledisplay vereist een internetverbinding. Bij korte onderbrekingen blijft het laatste bekende scherm zichtbaar. Zodra de verbinding hersteld is, synchroniseert het systeem automatisch.

Q: Kan ik meerdere browsers/apparaten tegelijk gebruiken?

A: Ja, u kunt met één account op meerdere apparaten inloggen. Alle wijzigingen worden real-time gesynchroniseerd tussen apparaten.

Contact & Support

Voor vragen, opmerkingen of ondersteuning kunt u contact opnemen met:

Uw organisatie IT-afdeling

Of bezoek de Peopledisplay support website voor:

- Veelgestelde vragen
- Uitgebreide documentatie



www.peopledisplay.nl

